

社会福祉法人新潟県社会福祉協議会 嘱託職員募集案内

1 募集内容

配属先	福祉人材課
業務内容	○職種：一般事務 ○業務内容：新潟県福祉人材センターに関する業務 (1) センター窓口での職業紹介・相談業務（仕事内容説明・資格取得方法説明・登録紹介状発行等） (2) ハローワーク等での出張相談・福祉職の説明等 (3) 求人票・求職票作成 (4) 就職フェア等の企画・運営補助
募集人員	1名
応募資格	○介護福祉士・社会福祉士・実務者研修・社会福祉主事等、福祉関係の資格所持者を歓迎しますが、資格未所持の方も応募できます。 ○運転免許必須。（高速道路運転可能）AT 限定可 ○パソコンのエクセル・ワードを使用し、簡単な文書等の作成ができること。

※次のいずれかに該当する方は応募できません。

- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

2 採用予定日

令和7年4月1日

3 雇用期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日(更新の可能性あり) ※1年毎に更新可能。最長5年とする。

4 勤務条件

(1) 給与、勤務地等

雇用形態	給与等	勤務地
嘱託職員	○月額 201,900 円 ○通勤手当: 本会規程により支給(上限 55,000 円)	新潟県社会福祉協議会 新潟県福祉人材センター (新潟市中央区上所2丁目2番2号)

(2) 休日及び社会保険等

- 勤務日数：週5日勤務
- 勤務時間：原則として午前8時30分から午後5時15分までの8時間
(午後0時15分から1時まで休憩時間)

○休日：土、日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、年次有給休暇（4月1日を基準日として年20日）

※土・日・祝日に勤務した場合は振替休日を取得いただきます。

※年次有給休暇は1時間単位で取得できます。

※夏季休暇5日間、結婚休暇、忌引休暇等の特別休暇あり

○社会保険：労災保険、雇用保険、健康保険、厚生年金

○マイカー通勤可（但し駐車場は個人で確保（斡旋あり））

5 採用方法

(1) 書類選考

(2) 面接試験（15分程度）

① 日時：令和7年3月6日（木）予定（本会より個別に連絡し面接時間を設定します。）

② 会場：新潟県社会福祉協議会（新潟市中央区上所2丁目2番2号 新潟ユニゾンプラザ）

6 応募手続

(1) 申込方法

受付期間内に、下記書類を簡易書留で郵送してください。（持参不可）

なお、封筒の表面に「福祉人材課嘱託職員採用試験応募書類在中」と朱書してください。

(2) 提出書類

○履歴書

○職務経歴書

(3) 受付期間

令和6年12月16日（月）～令和7年2月20日（木）＜必着＞

(4) 申込先

〒950-8575 新潟市中央区上所2丁目2番2号 新潟ユニゾンプラザ3階
社会福祉法人新潟県社会福祉協議会 福祉人材課 中原宛

7 問い合わせ

社会福祉法人新潟県社会福祉協議会 福祉人材課 担当：中原

電話：025-281-5523